

CENTRUM PRE DETI A RODINY  
LIPTOVSKÝ HRÁDOK

**PROGRAM CENTRA PRE DETI A RODINY**

podľa § 1 vyhlášky 103/2018 Z. z.

**2024**

<b>Kontaktná adresa centra</b>	Centrum pre deti a rodiny Liptovský Hrádok Hviezdoslavova 149 Liptovský Hrádok
--------------------------------	--

<b>Telefónne čísla</b>	Riaditeľ: 0907 825397 Vedúci úseku starostlivosti o dieťa: 0915 898 361, 0918 184 345 Ekonomický úsek: 0917 783 201
------------------------	--

<b>E mailová adresa</b>	<a href="mailto:riaditel.liptovsky.hradok@ded.gov.sk">riaditel.liptovsky.hradok@ded.gov.sk</a> , <a href="mailto:zdenko.michalides@cdrhradok.sk">zdenko.michalides@cdrhradok.sk</a>
-------------------------	--

<b>Adresy miest vykonávania opatrení:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kráľova Lehota č. 85, 032 33 Kráľova Lehota</li> <li>➤ Podtatranského č. 69, 031 01 Liptovský Mikuláš</li> <li>➤ Záhradná č. 121, 033 01 Liptovský Hrádok</li> <li>➤ Hviezdoslavova č. 149, 033 01 Liptovský Hrádok</li> <li>➤ Liptovská Porúbka č. 405, 033 01 Liptovská Porúbka</li> <li>➤ Liptovský Trnovec č. 129, 031 01 Liptovský Trnovec</li> </ul>
---	---

<b>Podprogramy ambulantných a terénnych opatrení CDR</b>	<b>Ambulantné (§ 45 ods. 4 písm. b)</b> <b>a</b> <b>terénne opatrenia (§ 45 ods. 4 písm. c)</b> <b>Ambulantná a terénna práca:</b> § 73 ods. 6 písm. a) – vykonávanie opatrení podľa § 44 a) ods. 1 písm. b) bod 1 SRK min. 40 – max. 60 hodín - odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii - § 11 ods. 3) písm. b) bod 1 min.10 – max. 40 hodín/A-T
--	--

	<p>min. 40 – max. 60 hodín/SRK</p> <p>- odborné metódy práce na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa - § 11 ods. 3 písm. b) bod 2</p> <p>min.10 – max. 40 hodín/A-T</p> <p>min. 40 – max. 60 hodín/SRK</p> <p>- odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch - § 11 ods. 3, písm. b) bod 3</p> <p>min.10 – max. 30 hodín/A-T</p> <p>min. 40 – max. 60 hodín/SRK</p> <p>- odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností - § 11 ods. 3 písm. b) bod 4</p> <p>min.20 – max. 40 hodín/A-T</p> <p>min. 40 – max. 60 hodín/SRK</p> <p>-odborné metódy na zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny - §11 ods.3 písm. b) bod 5</p> <p>min. 40 – max. 60 hodín/SRK</p> <p>- poradensko-psychologická pomoc rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách - § 11 ods. 3 písm. d)</p> <p>min.10 – max. 15 hodín/A-T</p> <p>uloženie dieťaťu, rodičovi alebo osobne, ktorá sa osobne stará o dieťa, povinnosti zúčastniť sa na výchovnom alebo sociálnom programe - § 12 ods. 1 písm. d)</p> <p>min.20 – max. 50 hodín/A-T</p> <p>min. 40 – max. 60 hodín/SRK</p> <p>§ 73 ods. 6 písm. d) – vykonávanie opatrení podľa § 44 písm. a) ods. 1, písm. b) bod 1 na uľahčenie riešenia výchovných problémov alebo rodinných problémov</p> <p>min. 40 – max. 60 hodín/SRK</p> <p>§ 73 ods. 6 písm. e) – poskytovanie sociálneho poradenstva mladému dospelému po ukončení náhradnej starostlivosti</p> <p>min.20 – max. 40 hodín</p>
--	---

	<p>§ 37 ods. 2 realizácia výchovných opatrení uložených súdom <b>okrem opatrení realizovaných pre deti a rodičov v rozvodových/rozchodových situáciách</b></p> <p>min. 10 – max. 30 hodín/A-T</p> <p>§ 11 ods. 3) písm. b) bod 1 odborné metódy na prispôbenie sa novej situácii Maximálna dĺžka trvania programu:  min. 1 – max. 5 hodín /SRK/  min. 10 – max. 30 hodín /A-T/</p>
--	--

<p><b>Cieľová skupina Centra:</b></p>	<p><b>Klientom centra v pobytovej forme je:</b></p> <p><u>dieťa na základe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dohody s rodičom alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,</li> <li>➤ požiadania dieťaťa</li> <li>➤ rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o neodkladnom opatrení, o výchovnom opatrení</li> </ul> <p><u>plnoletá fyzická osoba:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ktorou je mladý dospelý po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa na základe písomnej dohody</li> </ul> <p><u>dieťa s rodičom, osobou ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inou blízkou osobou:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na dobrovoľnom pobyte na základe písomnej dohody</li> </ul> <p><b>Klientom centra v ambulantnej forme a terénnej forme je:</b></p> <p>a) dieťa na  -základe písomnej dohody s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,  -základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,  - základe písomnej dohody s centrom, v ktorom je dieťa umiestnené na účel vykonávania pobytového opatrenia súdu, alebo  - požiadania dieťaťa</p> <p>b) plnoletá fyzická osoba podľa § 44a</p>
---------------------------------------	---

	<p>c) rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa,</p> <p>d) mladý dospelý po ukončení náhradnej starostlivosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dieťa na základe súdneho rozhodnutia,</li> <li>- dieťa na dobrovoľnom pobyte na základe dohody,</li> <li>- rodina na základe dohody,</li> <li>- mladý dospelý po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti na základe dohody,</li> <li>- ambulantnou a terénnou formou</li> </ul>
--	--

<p><b>Dôvody vylučujúce výkon opatrení v Centre:</b></p>	<p><b>Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení pre dieťa v pobytovej forme na základe dohody:</b>  Nedostatok personálneho zabezpečenia, naplnená kapacita výkonu opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody (dobrovoľné pobyty na SUS-SS), poruchy správania v dôsledku závislostí, ŤZP na základe odborného posudku vyžadujúce zdravotnícky úkon, duševné poruchy, mentálne postihy, vážne poruchy správania, závislosti, deti ktoré páchajú trestnú činnosť, týrané deti, deti sexuálne zneužívané</p> <p><b>Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení pre dieťa v ambulantnej a terénnej forme:</b>  Vyčerpaný pracovný časový fond pre terénnu a ambulantnú sociálnu prácu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nenaplnené úväzky na odborné zabezpečenie terénnej a ambulantnej práce a dobrovoľné pobyty</li> <li>- neposkytujeme služby klientom závislým od alkoholu, drog a patologického hráčstva</li> <li>- nezabezpečujeme starostlivosť obetiam trestného činu obchodovania s ľuďmi, dieťaťa týraného a sexuálneho zneužívaného</li> <li>- nezabezpečujeme starostlivosť pre deti s ťažkým zdravotným znevýhodnením vyžadujúcim ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť</li> <li>- nezabezpečujeme starostlivosť pre deti s ťažkými duševnými poruchami</li> <li>- nedisponujeme priestormi v danej oblasti, kde je potrebné vykonávať ambulantnú formu</li> </ul> <p><b>U dieťaťa/rodiča, alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa a mladého dospelého:</b>  závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa), alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť, alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení; stavy zmeneného vedomia spôsobené užívaním návykových látok; výrazné</p>
--	---

	<p>obmedzenie rozumových schopností, ktoré obmedzujú spôsobilosť zúčastniť sa a profitovať z aktivít centra; správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa), alebo dieťa priamo ohrozujúce život, alebo zdravie zamestnancov centra; pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa, alebo partnera/expartnera; prebiehajúce, alebo plánované súdnoznalecké posudzovanie; dlhodobý (niekoľkoročný) konflikt rodičov ohľadom úpravy výkonu rodičovských práv a povinností maloletému dieťaťu, pričom tohto obdobia klienti opakovane absolvovali program psychologického poradenstva na RPPS, alebo iné psychologické párové poradenstvo za účelom riešenia tejto situácie; fyzická nedostupnosť jedného z rodičov;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- závislý od alkoholu, drog a patologického hráčstva</li> <li>- nezabezpečujeme starostlivosť obetiam trestného činu obchodovania s ľuďmi,</li> <li>- dieťaťu týraného a sexuálneho zneužívaného</li> <li>- nezabezpečujeme starostlivosť pre deti s ťažkým zdravotným znevýhodnením vyžadujúcim ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť</li> <li>- nezabezpečujeme starostlivosť pre deti s ťažkými duševnými poruchami</li> <li>- nie sú voľné miesta v skupine na dobrovoľné pobyty</li> <li>- materiálne a priestorové zabezpečenie</li> </ul>
--	---

<p><b>Prípadová konferencia, rodinná konferencia SRK a iné metódy:</b></p>	<p>Vykonávanie odbornej metódy rodinnej konferencie, prípadovej konferencie alebo inej odbornej metódy na zhodnotenie situácie dieťaťa a jeho rodiny, posúdenie možnosti rodiny, príbuzných a iných blízkych osôb riešiť situáciu dieťaťa a jeho rodiny s cieľom vypracovania konkrétneho adresného merateľného plánu riešenia situácie dieťaťa a jeho rodiny, s aktívnym partnerským zapojením širokej rodiny, komunity a všetkých formálnych i neformálnych zdrojov podpory rodine pri riešení situácie dieťaťa a jeho rodiny.</p> <p>§7 ods. 7 v centre sa vykonáva metóda prípadovej konferencie alebo metóda rodinnej konferencie, alebo iná metóda v spolupráci s rodičmi, ďalšími príbuznými a inými blízkymi osobami dieťaťa a s ďalšími prizvanými osobami, najmä zástupcami obce, školy, a poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.</p> <p>O vykonaní metódy sa informuje orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.</p>
--	--

<p><b>Celkový počet miest</b></p>	<p><b><u>Celková kapacita: 79</u></b></p> <p>51 miest rozhodnutie súdu ( 2x SUS 10 detí, 3x SUS 9 detí, 1x SUS 8x)</p> <p>10 miest (skupina MD)</p> <p>10 miest (skupina na dohody pre deti DD)</p> <p>8 miest (skupina na dohody pre deti a rodiny DDaPFO)</p> <p><u>Dieťa na základe dohody na SUS-SS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 miest (prijímanie detí bude možné len v prípade voľnej kapacity SUS-SS)</li> </ul> <p><u>Kráľova Lehota č. 85, 032 33 Kráľova Lehota</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 18 miest (2x SUS - SS)</li> <li>➤ 8 miest (1x SS dohoda dieťa s PFO)</li> </ul> <p><u>Podtatranského č. 69, 031 01 Liptovský Mikuláš</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8 miest (1x SUS - SS)</li> <li>➤ 10 miest (1x SS pre MD)</li> </ul> <p><u>Záhradná č. 121, 033 01 Liptovský Hrádok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8 miest (1x SUS - SS)</li> </ul> <p><u>Liptovská Porúbka č. 405, 033 01 Liptovská Porúbka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8 miest (1x SUS-SS)</li> <li>➤ 10 miest (1x SS dohoda dieťa)</li> </ul> <p><u>Liptovský Trnovec č. 129, 031 01 Liptovský Trnovec</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 9 miest (1x SUS-SS)</li> </ul>
-----------------------------------	--

<p><b>Opis priestorov Centra:</b></p>	<p><b>Priestory Centra poskytujú:</b></p> <p><b><u>Kráľova Lehota</u></b></p> <p>Budova je vnútorne členená na dve samostatne usporiadané skupiny a samostatnú skupinu pre deti s plnoletými fyzickými osobami na základe dohody</p> <p><b>Prvé podlažie</b> – vstup do objektu - chodba, 2 kancelárie pre pracovníkov, spoločenská miestnosť, kuchynka, denná miestnosť pre vychovávateľov, skladové priestory, 2 kúpeľne (WC, umývadlo, sprcha), kuchyňa a 2 štvorlôžkové izby.</p> <p><b>Druhé podlažie</b> - samostatná skupina č. 1:</p> <p>Vstup na skupinu tvorí schodisko. Vnútorne členenie samostatnej skupiny pozostáva z chodby, štyroch izieb určených na bývanie detí (3+2+3+2), dvoch kúpeľní (dievčenská a chlapčenská), dvoch WC (dievčenské a chlapčenské), jednej výlevky, jednej kancelárie a kuchyne</p>
---------------------------------------	---

spojenej s obývacou miestnosťou.

- Samostatná skupina č. 2:

Vstup na skupinu tvorí schodisko. Vnútorne členenie samostatnej skupiny pozostáva z chodby, piatich izieb určených na bývanie detí (2+2+2+2+2) dvoch kúpeľní (dievčenská a chlapčenská), dvoch WC (dievčenské a chlapčenské), jednej výlevky, jednej kancelárie, kuchyne a obývacej miestnosti.

**Pivničné priestory** – pozostávajú zo skladových priestorov a kotolne. Nie sú obývatel'né.

### **Liptovská Porúbka**

Budova je vnútorne členená na tri podlažia.

**Prvé podlažie** – pozostáva z predsene, chodby, kuchyne, komory, troch izieb pre deti umiestnené do starostlivosti centra na výkon opatrení SPODaSK pobytovou formou na základe dohody (4 + 3 + 3), jednej kancelárie a dvoch kúpeľní s toaletou.

**Druhé podlažie** – pozostáva z predsene, chodby, kuchyne, komory, obývacej izby, troch samostatných izieb pre deti (4+3+2), dvoch kúpeľní s toaletou.

**Tretie podlažie** – pozostáva z predsene, chodby, kuchyne, komory, dvoch kancelárií, jednej návštevej izby a jednej multifunkčnej miestnosti, dvoch kúpeľní s toaletou.

**Pivničné priestory** – pozostávajú zo skladových priestorov a kotolne. Nie sú obývatel'né.

### **Liptovský Hrádok**

Rodinný dom pozostáva z predsene, z troch samostatných izieb, z ktorých sú tri určené pre bývanie detí (3+3+3), jednej kancelárie, obývacej izby, kuchyne a dvoch kúpeľní s toaletou. V podkroví sa nachádza jedna izba určená na bývanie detí (1). V pivničných priestoroch sa nachádzajú skladové priestory, práčovňa, posilňovňa. Tieto priestory nie sú obývatel'né.

### **Liptovský Mikuláš**

Rodinný dom je trojpodlažný.

**Prvé podlažie** – vytvorený priestor pre mladých dospelých, pozostáva z predsene, chodby, kuchyne, komory, kancelárie a troch samostatných izieb upravených pre potreby mladých dospelých (4+4+2) a dvoch kúpeľní s toaletou.

**Druhé podlažie** – pozostáva z predsene, chodby, kuchyne, komory, obývacej izby, troch samostatných izieb pre deti (4+2+2), dvoch kúpeľní s toaletou.

**Tretie podlažie** – pozostáva z predsene, jednej kancelárie a skladových priestorov.

**Pivničné priestory** – pozostávajú zo skladových priestorov, relaxačnej miestnosti, kotolne, práčovne. Nie sú obývatel'né.

### **Liptovský Trnovec:**

Rodinný dom pozostáva z prednej a zadnej predsene, jednej krátkej a jednej dlhšej chodby, šatne pre deti, z piatich samostatných izieb, z ktorých sú tri určené pre bývanie detí (3+3+3), jedna kancelária a jedna obývacia izba s krbom,



	<p>kuchyne, dvoch kúpeľní, dvoch toaliet, pracovne a skladu. Absentujú pivničné priestory, podkrovné priestory nie sú obývatel'né.</p> <p>Priestorové podmienky na všetkých pracoviskách centra rešpektujú súkromie detí. Disponujú samostatne uzamykateľnými WC a kúpeľňami, oddelenými pre dievčatá a chlapcov v každom rodinnom dome. Každé dieťa má svoje osobné vybavenie: posteľ, nočný stolík, skriňu na šatstvo, písací stôl so stoličkou – ako miesto na učenie, svoje miesto pri stole v jedálni.</p>
--	---

<p><b>Počet zamestnancov Centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov</b></p>	<p><b>Celkový počet zamestnancov – 64</b></p> <p><b>V zmysle organizačnej štruktúry je celkový počet zamestnancov 64</b></p> <p>Riaditeľ – vzdelanie VŠ II. stupeň</p> <p><b><u>Kráľova Lehota č. 85, 032 33 Kráľova Lehota</u></b></p> <p><b>SUS 1</b></p> <p>1 Pedagogickí zamestnanci, vzdelanie VŠ II. stupeň</p> <p>3 pomocní vychovávatelia, vzdelanie SŠ</p> <p>1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ</p> <p><b>SUS 2</b></p> <p>2pedagogickí zamestnanci, vzdelanie VŠ II.</p> <p>3pomocní vychovávatelia, vzdelanie SŠ</p> <p>1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ</p> <p><b>SS pre deti s PFO</b></p> <p>1 sociálny pracovník - VŠ II. stupeň</p> <p>1 vychovávateľ – VŠ II. stupeň</p> <p><b><u>Podtatranského č. 69, 031 01 Liptovský Mikuláš</u></b></p> <p><b>SUS</b></p> <p>2pedagogickí zamestnanci, vzdelanie VŠ II. stupeň</p> <p>3pomocní vychovávatelia, vzdelanie SŠ</p> <p>1pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ</p> <p><b>SS pre mladých dospelých</b></p> <p>1 sociálny pracovník, vzdelanie VŠ II. stupeň</p>
--	---

**Záhradná č. 121, 033 01 Liptovský Hrádok**

**SUS**

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie 2 - VŠ II. stupeň

3 pomocní vychovávatelia, vzdelanie SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

**Hviezdoslavova č. 149, 033 01 Liptovský Hrádok**

**Administratíva**

riaditeľ, vedúci úseku starostlivosti, ekonomicko-prevádzkový úsek

**Terén/Ambulancia**

1 psychológ, vzdelanie VŠ II. stupeň

2 sociálni pracovníci, vzdelanie VŠ I alebo II. stupeň

1 SRK, vzdelanie VŠ

**Liptovská Porúbka č. 405, 033 01 Liptovská Porúbka**

**SUS 1**

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie VŠ II. stupeň a SŠ

3 pomocní vychovávatelia, vzdelanie SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

**SS - Dohody pre deti**

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie 2 - VŠ II. stupeň

3 pomocní vychovávatelia, vzdelanie VŠ II. stupeň a SŠ

1 sociálny pracovník

**Liptovský Trnovec č. 129, 031 01 Liptovský Trnovec**

**SUS 1**

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie 2 - VŠ II. stupeň

3 pomocní vychovávatelia, vzdelanie SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

**Odborný tím:**

6 sociálnych pracovníkov, vzdelanie VŠ II. stupeň

3 psychológovia, vzdelanie VŠ II. stupeň

Rozdelenie zamestnancov v zmysle organizačnej štruktúry centra platnej od 01.06.2022.

Odbornú činnosť zabezpečuje centrum. Pre potreby školy využíva služby CPPP a P spojené so psychologickou a špeciálnou – pedagogickou diagnostikou.

	<p><b><u>Terénne a ambulantne služby:</u></b>  Sociálny pracovník: 2 - VŠ 2. stupeň – odbor sociálna práca  Psychológ: 1 - VŠ 2. stupeň – odbor psychológia  Odborní zamestnanci pre PK/RK a iné metódy: Sociálny pracovník: 2 – VŠ 2. stupeň – odbor sociálna práca</p> <p><b><u>Ekonomický úsek:</u></b>  Ekonomka: 1 - SŠ  Účtovníčka: 3 - úplné stredné vzdelanie  Údržbár: 1 - stredné vzdelanie</p>
--	---

<p><b>Opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s Programom Centra:</b></p>	<p>Program Centra je zverejnený na internetovej stránke <a href="http://www.cdrhradok.sk">www.cdrhradok.sk</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zverejnením na stránke centra</li> <li>➤ oboznámením rodiča pri úvodnom stretnutí</li> <li>➤ oboznámením dieťaťa pri procese prijímania spôsobom priradeným jeho vývinovej a mentálnej úrovni, najneskôr do 48 hodín od prijatia</li> </ul> <p>Deti, rodičov a iné fyzické osoby s programom centra oboznamuje sociálny pracovník a/alebo psychológ centra v rámci úvodného rozhovoru</p> <p>V písomnej forme je k dispozícii v kanceláriách, kde sa s ním má klient možnosť oboznámiť aj formou konzultácie s vybraným zamestnancom Centra, s prihliadnutím na individuálne možnosti a potreby klienta.</p> <p>Do dvoch týždňov od umiestnenia dieťaťa v Centre pri pobytovej forme je dieťa prijateľnou formou oboznamované s Programom Centra na samostatnej skupine vychovávateľmi, v oboch prípadoch môže pri tejto činnosti kooperovať aj člen odborného tímu.</p> <p>Pri dobrovoľných pobytoch rodičov s deťmi sa rodičia oboznámia s Programom Centra v deň nástupu.</p> <p>Pri poskytovaní ambulantnej a terénnej formy pomoci sa klienti s Programom pri prvom kontakte.</p>
---	--

<p><b>Opis Odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre a spôsob zapájania</b></p>	<p><b>Pobytová forma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vzťahová väzba (ekomapa, genogram, sociometria)</li> <li>➤ rozvoj a vzdelávanie (programy zamerané na prípravu na vyučovanie, rozvoj samostatnosti pri príprave na vyučovanie, rozvoj motoriky, samoobslužných činností, finančnej gramotnosti)</li> <li>➤ komunikácia (metóda pravidelnej komunikácie, metóda pozitívnej spätnej väzby, ja- komunikácia, emočná konfrontácia, metóda kladenia otázok, koučing, delegovanie, teória zadávania úloh, hodnotiace</li> </ul>
---	--

## spolupracujúcich subjektov do odbornej práce Centre

rozhovory s deťmi – dodržiavanie princípu, určenie záujmu, určenie motivácie, stanovenie cieľov, tvorba plánov)

- iné programy centra (samohospodárenie, varenie, udržiavanie čistoty, šetrenie energie, estetizácia priestorov, separácia odpadu...)
- skupinové aktivity – skupinové komunity zamerané na tvorbu programov skupiny, jedálnych lístkov, estetizáciu priestorov centra, prevenciu (preventívne programy)
- oblasť psychologickej činnosti: metódy psychodiagnostiky, psychologické poradenstvo, bazálna psychoterapia pod supervíziou, prevencia (programy prevencie), biofeedback, nácvik relaxačných techník, krízová intervencia – vykonávané psychológmi zariadení
- oblasť sociálnej činnosti: metódy sociálnej diagnostiky, sociálna analýza, sociálna evidencia, prípadové konferencie, realizácia pobytov dieťaťa v rodine, šetrenie sociálneho prostredia rodiny, informačný poradenský rozhovor, krízová sociálna intervencia, metódy kontroly a pomoci práce s rodinou (sprevádzanie), metóda pravidelnej komunikácie, sanácia pôvodného rodinného prostredia

### **Ambulantná/terénna forma:**

- zber informácií,
- tvorba plánu,
- informatívny rozhovor,
- návšteva v rodine,
- terénna sociálna práca,
- SWOT analýza ( silné a slabé stránky)
- anamnestický rozhovor,
- rozhovor,
- pozorovanie,
- sociálne poradenstvo,
- psychologické poradenstvo,
- psychodiagnostika,
- bežná intervencia,
- krízová intervencia,
- sprevádzanie,
- sprevádzaný kontakt,
- finančná gramotnosť,
- mapovanie aktuálnej životnej situácie,
- biofeedback,
- prípadová konferencia,
- výchovný štýl,
- nácvik riešenia problému,
- nácvik pozitívnych vzorcov správania,
- hranice a limity,
- sieťovanie,
- priebežné a záverečné vyhodnotenie

V Centre sa využívajú najmä nasledovné odborné metódy práce:

	<p>- komplexná diagnostika a rediagnostika,</p> <p>- poradenské, metodické činnosti a edukačné činnosti,</p> <p>- individuálne a skupinové intervencie,</p> <p>- aktivity využívajúce prvky rôznych terapií</p> <p>-terapia hrou, arteterapia, ergoterapia, animalterapia, aromaterapia,</p> <p>- preventívne aktivity,</p> <p>- depistáž, včasná detekcia a intervencia problémov klienta, - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna asistancia Centrum bezprostredne spolupracuje s ÚPSV a R a samosprávami miest a obcí na tvorbe a realizácii Plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, organizovaní prípadových konferencií, pracovných stretnutí a pri sanácii prirodzeného rodinného prostredia dieťaťa.</p> <p>Na zabezpečenie všestranného rozvoja osobnosti dieťaťa Centrum využíva spoluprácu so zdravotníkymi, školskými, poradenskými a mimovládnyimi organizáciami.</p>
--	---

<p><b>Opis plánovania a poskytovania odbornej pomoci tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu</b></p>	<p>Centrum neposkytuje služby na starostlivosť o tehotnú ženu a ženu po pôrode a jej dieťa</p>
---	--

<p><b>Plánovanie a vyhodnocovanie výchovnej činnosti v samostatne usporiadanej skupine:</b></p>	<p>Plány skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ polročný plán skupiny – vypracováva sa 1x za pol roka (spravidla na obdobie január – jún, júl – december) na stretnutí skupiny. Vyhodnocuje sa v mesiacoch jún a december deťmi spoločne s vychovávateľmi. Stanovujú sa úlohy a ciele skupiny v oblasti výchovy, vzdelávania, voľnočasových aktivít, krúžkovej činnosti, rekreácie, zdravotnej starostlivosti, estetizácie, ekonomiky</li> </ul> <p>Plánovanie sa realizuje na stretnutí pracovníkov a detí skupiny v rámci rozpisu služieb každý druhý utorok v kalendárnom mesiaci.</p> <p>Spoločné aktivity výchovnej činnosti skupiny si deti s vychovávateľmi plánujú na stretnutí, ktoré sa koná 1x do mesiaca.</p> <p>Deti sa podieľajú aj na vyhodnotení realizovaných aktivít.</p> <p>Režim dňa si deti spolu s vychovávateľmi prispôbujú potrebám daného dňa.</p> <p>Deti sa spolupodieľajú na vytváraní týždenného jedálneho lístka.</p> <p>Pedagogickí vychovávatelia vypracúvajú Mesačný plán výchovnej práce s dieťaťom.</p> <p>Mesačný plán sa vyhodnocuje do 5. dňa nasledujúceho mesiaca a úlohy na nový mesiac závisia od splnenia predchádzajúcich cieľov.</p> <p>Je zameraný na osobnostný rozvoj dieťaťa v týchto oblastiach: výchovno – vzdelávacie potreby, emocionálny a sociálny rozvoj,</p>
---	--

	<p>motivácia, praktické zručnosti a spoločenské aktivity.</p> <p>Motivačné výchovné prostriedky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prechádzka po meste samostatne</li> <li>- nákup značkového oblečenia alebo kozmetiky</li> <li>- navrhnúť program na víkend, deň, poobedie, večer - návšteva zábavného parku alebo kultúrneho podujatia podľa výberu dieťaťa</li> <li>- dlhšia večierka, dlhšie pozeráť TV alebo byť na PC</li> <li>- členstvo v športovom klube v okolitých obciach a mesta Zvolen</li> <li>- pozvať si kamarátov z iných skupín alebo mimo Centra na oslavu svojich sviatkov možnosť vybrať si aj inú odmenu s prihliadnutím na jeho aktuálne túžby a želania</li> </ul>
--	---

<p><b>Opis prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti</b></p>	<p>CDR Liptovský Hrádok nemá v súčasnosti starostlivosť o deti v PNR</p>
---	--

<p><b>Rozsah hodín počas dňa a dní v týždni, počas ktorých sa vykonávajú opatrenia ambulantnou formou:</b></p>	<p>Stránkové dni a hodiny pre ambulantnú prácu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>ambulantná</u>: pondelok – od 8:00 – 15:00 streda – od 8:00 – 17:00 úprava pracovného času vzhľadom na potreby (aj v iných časoch a dňoch)</li> <li>➤ <u>terénna</u>: pondelok – piatok, od 8:00 do 14:00 úprava pracovného času vzhľadom na potreby (aj počas víkendu)</li> </ul>
--	--

<p><b>Opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania plánu práce s rodinou, opis</b></p>	<p>Spôsob tvorby: na základe záverov najčastejšie prípadovej konferencie sú určené ciele pre centrum. Na základe určených cieľov sa tvorí IPROD, ktorý pozostáva z plánu sociálnej práce, z plánu výchovnej práce s dieťaťom a hlavných úloh psychologickej činnosti psychológa centra.</p> <p><b>Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa</b></p>
--	---

**tvorby a  
vyhodnocovania plánu  
vykonávanie opatrení  
ambulantom alebo  
terénnou formou:**

**Plán výchovnej práce s dieťaťom:**

Tvorí ho: vychovávateľ s dieťaťom (ak to umožňuje vývinová a mentálna úroveň dieťaťa) po predchádzajúcej konzultácii so sociálnym pracovníkom a so psychológom

Ciele výchovného plánu nadväzujú na cieľ Individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa. Úlohy v pláne výchovnej práce vychádzajú z individuálnych potrieb dieťaťa.

Vyhodnocovanie: v určených termínoch najmenej raz za šesť mesiacov

**Plán sociálnej práce:**

Tvorí ho: sociálny pracovník v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a ostatnými spolupracujúcimi subjektmi.

Ciele a úlohy sú totožné s cieľmi a úlohami plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa vypracovaného orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, prípadne môže byť jeho súčasťou.

Vyhodnocovanie: v určených termínoch najmenej raz za šesť mesiacov

**Plán prípravy na osamostatnenie:**

Je súčasťou plánu sociálnej práce, tvorí sa najmenej rok pred dovŕšením plnoletosti dieťaťa. Tvorí ho: vychovávateľ v spolupráci so sociálnym pracovníkom spoločne s dieťaťom

Prizvaní sú vychovávateľ, psychológ, participujúce subjekty, ktoré môžu byť nápomocné pri procese osamostatňovania sa budúceho mladého dospelého.

Vyhodnocuje sa: spolu s plánom sociálnej práce.

**Plán osamostatňovania sa mladého dospelého:**

Je súčasťou plánu sociálnej práce, tvorí sa po dovŕšení plnoletosti. Tvorí ho: sociálny pracovník a mladý dospelý. Kontinuálne nadväzuje na plán prípravy na osamostatnenie.

Prizvané sú participujúce subjekty, ktoré môžu byť nápomocné pri procese osamostatňovania sa mladého dospelého. Vyhodnocuje sa: spolu s plánom sociálnej práce.

**Hlavné úlohy psychologickéj činnosti psychológa centra:**

Vypracováva: psychológ

Vypracováva sa 1x ročne (spravidla na obdobie september – august).

Ciele nadväzujú na cieľ individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa. Vychádza z odbornej psychologickéj diagnostiky.

Vyhodnocovanie: v určených termínoch nie kratších ako dva mesiace.

**Plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody**

Tvorí ho: sociálny pracovník a orgán sociálnoprávnej

ochrany detí a sociálnej kurately v spolupráci s rodičom dieťaťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné aj s dieťaťom.

Cieľ plánu vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody je totožný s cieľom plánu sociálnej práce s dieťaťom, ktoré vypracúva orgán SPODaSK.

Vyhodnocovanie: v určených termínoch podľa stanovených úloh.

#### **Plán vykonávania opatrení ambulantnou formou alebo terénnou formou**

Tvorí ho: sociálny pracovník v spolupráci s rodičmi dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa (prípadne náhradnými rodičmi alebo mladým dospelým) a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné aj s dieťaťom, ďalej s pracovníkom orgánu SPODaSK, ktorý vedie prípadovú sociálnu prácu a ďalšími subjektami participujúcimi na pláne.

Cieľ plánu vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou je totožný s cieľom plánu sociálnej práce s dieťaťom, ktoré vypracúva orgán SPODaSK.

Vyhodnocovanie: prebieha podľa vopred dohodnutých pravidiel a v stanovených termínoch spoločne s rodinou a dieťaťom, príp. aj so zainteresovanými subjektmi.

1. podľa § 47ods. 3 – pobytovou formou pre dieťa umiestnené na základe dohody vypracúva Centrum a orgán SPOD a SK v spolupráci s rodičom a dieťaťom, s prihliadnutím na vek a mentálnu úroveň - Plán vykonávania opatrení

2. podľa § 49 ods. 6 – pobytovou formou na základe súdu vypracúva Centrum v spolupráci s orgánom SPOD a SK a ak je to možné vzhľadom na vek a mentálnu úroveň aj s dieťaťom, Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa – IPROD v zmysle Vyhlášky č. 103 / 2018 Z.Z. §30 ods. 5, ktorý je súborom čiastkových plánov:

- Plán sociálnej práce – vypracúva ho orgán SPOD a SK, v spolupráci s Centrom, samosprávou, rodinou dieťaťa a dieťaťom, s prihliadnutím na vek a mentálnu úroveň.

Obsahuje úlohy, na ktorých sa dohodli participujúce subjekty. Stanovené úlohy sú adresne vymedzené aktivity pre rodinu, dieťa a spolupracujúce subjekty s uvedením časového plnenia úlohy.

- Plán výchovnej práce s dieťaťom, ktorý sa plánuje mesačne a vyhodnocuje sa mesačne.

- Plán psychologickkej činnosti a Plán špeciálno – pedagogickej činnosti vypracovávajú a vyhodnocujú odborní zamestnanci. Jedná sa o plán, ktorý sa vypracuje na mesiac a vyhodnocuje sa mesačne.

- Plán prípravy na osamostatnenie sa – v Centre sa vypracúva a prehodnocuje pre dieťa po dovŕšení 15 roku veku v spolupráci s dieťaťom, s orgánom SPOD a SK a samosprávou každého pol roka



	<p>3. Plán vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou.</p> <p>4. Jednotlivé úlohy v IPROD sa stanovujú a vyhodnocujú priebežne podľa potreby, reflektujúc na zistené skutočnosti. Plnenie cieľa sa hodnotí v určených termínoch, nie kratších ako 2 mesiace.</p>
--	--

<p><b>Podmienky pre záujmovú, športovú, kultúrnu, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery</b></p>	<p>Každé dieťa má právo na rozvoj svojho talentu a schopností. Centrum vytvára podmienky pre záujmovú, športovú, kultúrnu, rekreačnú činnosť s prihliadnutím na individuálne záujmy dieťaťa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Záujmová činnosť je súčasťou vzdelávania dieťaťa. Centrum poskytuje deťom priestory a materiálne vybavenie, kde trávajú svoj voľný čas – ihrisko, viacúčelová miestnosť.</li> <li>2. Deti majú možnosť navštevovať aj krúžkové aktivity priamo na škole, kde sa vzdelávajú a vyberajú si ju vždy na začiatku školského roka.</li> <li>3. Záujmová činnosť inými inštitúciami je poskytovaná na základe dohody medzi Centrom a napr. ZUŠ, základnou školou, športovým klubom, turistickým oddielom atď. V dohode sa uvádza okrem platby aj spôsob premiestňovania sa dieťaťa na krúžok, sprevádzanie dospelou osobou a spôsob odovzdávania informácií.</li> <li>4. Športová činnosť podporuje všestranný rozvoj dieťaťa a rozvíja jeho zdravé sebavedomie, preto vychovávateľ podporuje deti v športových aktivitách a zúčastňuje sa s nimi na rôznych športových podujatiach. V prípade záujmu o organizovanú športovú činnosť, spolupracuje Centrum so športovými klubmi v okolí.</li> <li>5. Kultúrna činnosť je zabezpečovaná v centre: Deti sa zúčastňujú kultúrnych podujatí, ako sú návšteva kina, divadelného predstavenia, koncertov alebo prezentácií ich vystúpení</li> <li>6. Rekreačná činnosť je deťom poskytovaná v čase letných a zimných prázdnin podľa finančných možností CDR. Centrum zabezpečuje deťom pobyty mimo jeho priestory – chaty a tábory, ozdravné či rekondičné pobyty. Platí pravidlo, že pobyt v rodine má prednosť pred rekreačnou činnosťou v detských táboroch. 5.</li> <li>7. Centrum vytvára aj podmienky na to, aby deti mali možnosť slobodného prejavu vierovyznania, deti môžu navštevovať kostoly v mieste SUS a zúčastňovať sa jednotlivých cirkevných obradov. V škole si môžu vybrať voliteľný predmet</li> </ol> <p><u>Krúžková činnosť:</u> v rámci ponuky centra, školy, mesta.</p> <p><u>Športová činnosť:</u> zapájanie sa do klubov v rámci miest a dedín, kde deti bývajú, organizovaná činnosť v centre, hlavne turistika, plávanie, floorball, minifutbal, petang, atletika – športové hry detí - cieľená príprava, dlhoročná spolupráca s vojenskou políciou, pobyty v prostredí MOSR, v centre je</p>
--	---

	<p>družstvo hasičov, ktoré sa pravidelne zúčastňuje hasičských súťaží, deti navštevujú posilňovňu, v rámci vybavenia centra sú k dispozícii bicykle, lyže, korčule, snowboardy, trampolíny, posilňovacie stroje, hokejky a iné športové vybavenie, ktoré sa využíva v rámci činností s deťmi.</p> <p><u>Kultúrna činnosť</u>: v rámci krúžkov, príprava programov v rámci centra (Vianočný program, NKR, Deň detí, ...), ZUŠ.</p> <p><u>Rekreačná činnosť</u>: centrum organizuje pobyty detí v táboroch, pobyty na chatách, rekreačné a ozdravné pobyty tuzemské i zahraničné.</p> <p><u>Náboženské vyznanie a viera</u>: deti navštevujú bohoslužby, zúčastňujú sa prípravy na sviatosti podľa dohody s rodičmi a záujmu dieťaťa. Centrum akceptuje vierovyznanie dieťaťa. Podujatia náboženského charakteru, jednostranne zamerané, sa v prostredí centra nerealizujú.</p>
--	---

<p><b>Opis zabezpečenie zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v Centre:</b></p>	<p>Zdravotná starostlivosť sa dieťaťu zabezpečuje po písomnej dohode s rodičom a na základe odporúčania pediatra, príp. odborných lekárov.</p> <p>O všetkých dôležitých veciach súvisiacich so zdravotným stavom dieťaťa je rodič bezodkladne informovaný.</p> <p>Deti sú po príchode do centra prihlasované k pediatri, ktorí sú v blízkosti centra, prípade po dohode s rodičmi ostávajú pri pôvodnom pediatriovi a pri pôvodných odborných lekároch, ak je to v záujme dieťaťa a rodiča. V centre je dôsledne dodržiavaný liečebný režim predpísaný lekárom, vedie sa presná evidencia výdaja liekov, je dodržiavaný harmonogram návštev u lekárov, preventívnych prehliadok a pri deťoch, kde je to nevyhnutné, sa realizujú liečebné pobyty na odporúčanie pediatra.</p> <p>Centrum spolupracuje s pedopsychiatrom, ktorý realizuje ambulatnú starostlivosť priamo v centre, v dohodnutom termíne a čase.</p> <p>Pracovisko Kráľova Lehota, Liptovská Porúbka, Liptovský Hrádok - pediatri v Liptovskom Hrádku a v obci Východná. Pracovisko Lipt. Trnovec, Lipt. Mikuláš – pediatri v Liptovskom Mikuláši.</p> <p>Pri zdravotnej starostlivosti o deti, u ktorých bolo zistené zavšívavenie a výskyt svrabu, sa postupuje nasledovným spôsobom:</p> <p>K od všívaniu je možné použiť dezinfekčný šampón, resp. iné dezinfekčné preparáty /šampón, dezinfekčný spray, vlasový gél, kondicionér/. Túto kúru je nutné vykonať u všetkých členov skupiny v rovnakom čase. Ak sa kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. Zároveň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách osobnú a posteľnú bielizeň, dôkladne ju vysušiť a vyžehliť.</p> <p>Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je</p>
---	--

	<p>nutné vyprať min. v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom na lezúci hmyz.</p> <p>Matrace je tiež potrebné postriekať prípravkom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi /hrebene, kefy/ je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru.</p> <p>Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen skupiny musí používať vlastné predmety osobnej hygieny /uterák, hrebeň/ a zabrániť ich vzájomnému požičievaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.</p> <p>Ak prijaté opatrenia nevedú k želateľnému výsledku, o ďalšom postupe rozhoduje lekár.</p> <p>Pri výskyte svrabu je potrebné navštíviť lekára, ktorý stanoví diagnózu a zodpovedajúcu liečbu. Podľa pokynov lekára sa súčasne lieči postihnutá osoba, ako aj všetky osoby v tesnom kontakte s ňou, aj keď nemajú dosiaľ klinické príznaky.</p> <p>Pri zistení akejkoľvek inej infekčnej a nákazlivej choroby sa bezodkladne konzultuje postup s lekárom.</p> <p>Každá skupina je vybavená lekárnickou na dostupnom mieste, spĺňajúcou štandardné vybavenie. Lieky sú na umiestnené vždy mimo dosahu detí.</p> <p>Pracovníci centra priameho kontaktu majú absolvovaný kurz prvej pomoci. Úraz vyžadujúci si lekárske ošetrenie je službukonajúci vychovávateľ povinný zapísať do knihy úrazov.</p>
--	--

<p><b>Opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 rokov veku po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa</b></p>	<p>Školská dochádzka a príprava na povolanie sa zabezpečuje podľa umiestnenia dieťaťa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základné školy: Kvačany (integrácia), Liptovský Mikuláš (integrácia, inklúzia), Liptovský Hrádok (integrácia), Hybe (integrácia, inklúzia).</li> <li>➤ stredné školy: Liptovský Hrádok, Liptovský Mikuláš, Ružomberok – (na všetkých integrácia).</li> <li>➤ špeciálne základné školy: Liptovský Hrádok, Liptovský Ján, Liptovský Mikuláš, Hybe (triedy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami).</li> <li>➤ stredné odborné učilišťa a praktické školy: Liptovský Mikuláš a Ružomberok</li> <li>➤ vysoké školy v rámci zvoleného študijného programu</li> </ul> <p>V regióne sú zastúpené všetky typy stredných škôl, deti ich môžu navštevovať priamo z centra. Je rešpektovaný názor dieťaťa a rodiča na výber školy. Všetky</p>
---	--

	<p>školy sú s vyučovacím jazykom slovenským. Pri realizácii vzdelávania s deťmi sa aktuálne čoraz častejšie využíva systém duálneho vzdelávania.</p> <p>Pre mladých dospelých centrum vytvára podmienky štúdia na vysokých školách.</p> <p>Centrum psychologickkej prevencie a poradenstva v Liptovskom Mikuláši</p> <p>Centrum špeciálno – pedagogického poradenstva v Liptovskom Mikuláši</p>
--	---

<p><b>Opis Práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre :</b></p>	<p>V Centre sa rešpektujú práva dieťaťa na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. starostlivosť a lásku</li> <li>2. rovnosť</li> <li>3. dostatok zdravej stravy</li> <li>4. vzdelanie</li> <li>5. zdravotnú starostlivosť</li> <li>6. hru a voľný čas</li> <li>7. stretávať sa a združovať podľa vlastného výberu</li> <li>8. na prístup k informáciám</li> <li>9. kvalifikovanú všestrannú starostlivosť a odbornú pomoc zamestnancov Centra,</li> <li>10. stabilné prostredie - majú možnosť vytvárať si blízke citové vzťahy s rovesníkmi a dospelými osobami v Centre,</li> <li>11. ochranu v prostredí Centra pred šikanovaním, zneužívaním a násilím,</li> <li>12. súkromie,</li> <li>13. zachovanie, obnovenie a zlepšovanie kontaktu s rodičmi, súrodencami, príbuznými a blízkymi osobami,</li> <li>14. nadväzovanie kontaktov a vzťahov s blízkymi osobami a rovesníkmi,</li> <li>15. vzdelanie podľa svojich schopností a na výber strednej resp. vysokej školy,</li> <li>16. slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery,</li> <li>17. rozvoj svojich schopností, zručností a nadania,</li> <li>18. zdravý životný štýl (stravovanie, rekreačná činnosť),</li> <li>19. starostlivosť o telesné a duševné zdravie,</li> <li>20. spolurozhodovanie o svojom živote vo všetkých rozhodnutiach, ktoré sa týkajú ich osoby alebo ich rodiny</li> </ol> <p>Dieťa môže udržiavať kontakt s biologickou rodinou:</p> <p>1. písomnou formou - listová korešpondencia, emaily, sociálne siete:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pošta doručená na adresu Centra, na ktorej je uvedené dieťa ako adresát, je dieťaťu odovzdaná sociálnym pracovníkom s rešpektovaním listového tajomstva.</li> <li>b) V prípade, že sa jedná o dopis alebo pohľadnicu a dieťa nevie čítať, má právo vybrať si osobu, ktorá mu dokument prečíta. Ak sa jedná o balík, odovzdá sa dieťaťu v neporušenom stave. Ak dieťa nevie balík otvoriť samé, tento úkon vykoná vychovávateľ, prípadne</li> </ol>
--	---

sociálny pracovník Centra v prítomnosti dieťaťa.

- c) b) Deti majú k dispozícii wifi sieť, ktorá prioritne slúži na kontaktovanie sa s rodinou a osobami, s ktorými má dieťa vytvorený vzťah. Z dôvodu dodržiavania zásad bezpečnosti správania sa na internete sú deti pravidelne poučené o pozitívach a negatívach jeho používania a na využívanie sociálnych sietí majú vymedzený čas.
2. telefonicky: Dieťa má právo na používanie vlastného mobilného telefónu vo vyhradenom čase – mimo času školského vyučovania, prípravy do školy, času nočného pokoja. Ak dieťa nevlastní mobilný telefón, môže kontaktovať rodinu alebo osobu, ku ktorej má vytvorený vzťah prostredníctvom pevnej linky Centra.
- d) 3. osobným kontaktom: a) návštevy v priestoroch Centra  
b) pobytom v hosťovskom byte Centra  
c) pobytom dieťaťa v domácnosti biologickej rodiny  
Dieťa sa môže: 1. dožadovať ochrany svojich práv u riaditeľa Centra, môže ho v akomkoľvek čase a za akýchkoľvek podmienok kontaktovať na telefónnom čísle 0902 414 410, 2. dožadovať ochrany svojich práv aj kontaktovaním iných inštitúcií - orgán sociálno – právnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejný ochranca práv, komisár pre deti, komisár pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúra, o čom je informované na samostatnej skupine alebo počas skupinových intervencií s odborným tímom.
- e) V priestoroch Centra je na viditeľnom a dostupnom mieste vystavená informačná nástenka, kde sú dostupné kontakty na jednotlivé inštitúcie, v oboch prípadoch tak môže urobiť samé alebo prostredníctvom tretej osoby. Prístup na pevný internet majú deti zabezpečený priamo v samostatnej skupine a viacúčelovej miestnosti Centra. Počítače využívajú na prípravu do školy, tvorbu projektov a vyhľadávanie potrebných informácií.
- f) Práva rodičov a iných blízkych osôb dieťaťa Ak rodičia nemajú nijakým spôsobom upravené, obmedzené alebo neboli pozbavení rodičovských práv a povinností, Centrum je povinné ich rešpektovať.
- g) Rodičia dieťaťa majú právo na: 1. informácie o dieťati, 2. kontaktovanie dieťaťa prostredníctvom písomnej komunikácie alebo telefonicky, 3. stretávanie sa s dieťaťom v priestoroch Centra alebo v prostredí rodiny, 4. požiadať o zrušenie ústavnej starostlivosti, ak pominuli dôvody umiestnenia dieťaťa do Centra

#### **Pobytová forma:**

##### **Práva dieťaťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre:**

- nepretržitý telefonický kontakt – vlastným telefónom, prípadne na požiadanie telefónom centra, dieťaťu je umožnený nepretržitý kontakt s vedúcim/vedúcou úseku, príp. s riaditeľom, sociálnym pracovníkom, psychológom, prípadne kurátorom, linka dôvery a pod. Dieťom je možné odobrať mobilné zariadenie z dôvodu

dodržiavania psychohygieny a oddychu (žiakom ZŠ po 21. hodine a študentom SŠ po 22. hodine).

- internetový kontakt – zabezpečený na každej skupine, skupiny sú vybavené internetovým pripojením cez Wifi, ktoré je možné na základe rozhodnutia pracovníka centra vypnúť v čase nočného odpočinku, po 22. hodine, z dôvodu dodržiavania psychohygieny a oddychu detí.
- písomný kontakt – dostupnosť pošty každého pracoviska centra, v centre sa nachádzajú schránky dôvery pod kontrolou prokuratúry, kde má dieťa možnosť kedykoľvek podať podnet. Pošta sa odovzdáva dieťaťu osobne, bez otvorenia, ak je adresovaná na meno dieťaťa.
- osobný kontakt - centrum neobmedzuje osobný kontakt blízkej osoby s dieťaťom, s výnimkou v prípade podozrenia z požitia alkoholických nápojov, agresívneho a vulgárneho správania alebo podozrenia na parazitické a infekčné ochorenia. V takomto prípade je centrum oprávnené stretnutie osoby s dieťaťom obmedziť, prípadne zakázať. Centrum vypracováva s každým rodičom, prarodičom, súrodencom, príp. blízkou osobou písomnú dohodu o stretávaní sa s dieťaťom v centre, prípadne o pobyte dieťaťa v domácom prostredí, pri dodržaní všetkých právnych náležitostí. Dieťaťu sú umožnené stretnutia s vedúcim/vedúcou úseku, príp. s riaditeľom, sociálnym pracovníkom a so psychológom.

Dieťa pre ktoré sa vykonávajú opatrenia centra, sa môže obrátiť aj bez vedomia centra na orgán SPODaSK, orgán verejného ochrancu práv, komisára pre deti, súd a prokuratúru telefonicky, prostredníctvom pošty alebo internetu.

**Práva rodičov dieťaťa, blízkych osôb dieťaťa, plnoletých fyzických osôb, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre:**

- nepretržitý telefonický kontakt – vlastným telefónom, prípadne na požiadanie telefónom centra. Plnoletej fyzickej osobe je umožnený nepretržitý kontakt s vedúcim/vedúcou úseku, príp. s riaditeľom, sociálnym pracovníkom, psychológom, prípadne kurátorom, linka dôvery a pod.
- internetový kontakt – centrum neobmedzuje internetový kontakt plnoletých fyzických osôb.
- písomný kontakt – plnoletá fyzická osoba má možnosť neobmedzeného písomného kontaktu. Doručená pošta sa odovzdáva plnoletej fyzickej osobe osobne, bez otvorenia, ak je adresovaná na meno.

- osobný kontakt - centrum neobmedzuje osobné kontakty plnoletých fyzických osôb mimo priestorov centra, v priestoroch centra s výnimkou v prípade podozrenia z požitia alkoholických nápojov, agresívneho a vulgárneho správania alebo podozrenia na parazitické a infekčné ochorenia.
- právo na informácie

**Ambulantná/terénna forma:**

- Centrum pri plnení svojho programu vychádza z Dohovoru o právach dieťaťa 104/1991Z. z., z Dohovoru o právach dieťaťa so zdravotným postihnutím 317/2010 Z. z. a zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv (Charta ľudských práv).
- Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou osobitným predpisom. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodov pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického zmýšľania alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia. (§ 5 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. )
- Pri vykonávaní opatrení podľa tohto zákona je zakázané používať všetky formy telesných trestov na dieťaťu a iné hrubé alebo ponižujúce formy zaobchádzania a formy trestania dieťaťa, ktoré mu spôsobujú alebo môžu spôsobiť fyzickú ujmu alebo psychickú ujmu. Pri vykonávaní opatrení podľa tohto zákona je zakázané používať ako výchovný prostriedok zákaz kontaktu s rodičmi a ďalšími blízkymi osobami, sociálne vylúčenie, vyžadovanie neprimeraných fyzických výkonov, zásahov do vonkajšieho vzhľadu a nosenia znevažujúceho oblečenia, neodôvodnené zasahovanie do stravovania a iné výchovné prostriedky a postupy práce, ktoré dieťaťu môžu spôsobiť poníženie a môžu neprimerane zasiahnuť do jeho ľudskej dôstojnosti. Voči dieťaťu je zakázané použiť výchovný prostriedok len preto, že je súčasťou rovnakej skupiny detí ako dieťa, pri výchove ktorého má byť použitý výchovný prostriedok. Dieťa nesmie byť zodpovedné za rozhodovanie alebo určovanie výchovných prostriedkov pre iné dieťa. (§ 7 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. )
- Dieťa má právo požiadať o pomoc pri ochrane svojich práv aj bez vedomia rodičov alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa. (§ 8 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. )
- Rodič a osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, majú právo pri výkone svojich práv a povinností požiadať o pomoc orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, iný štátny orgán, ktorý je príslušný podľa osobitných

	<p>predpisov chrániť práva a právom chránené záujmy dieťaťa, zariadenie, obec, vyšší územný celok, akreditovaný subjekt, školu, školské zariadenie a poskytovateľa zdravotnej starostlivosti; tieto orgány a akreditovaný subjekt sú povinné rodičovi a osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, túto pomoc poskytnúť v rozsahu svojej pôsobnosti. (§ 9 zákona č. 305/2005 Z. z.)</p>
--	--

<p><b>Opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre a opis povinností : rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, vrátane podmienok návštev v Centre tak, aby návštevy nenarúšali Program Centra:</b></p>	<p><b>Pobytová forma:</b></p> <p><b>Povinnosti dieťaťa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dodržiavať dohodnuté pravidlá a programy skupiny,</li> <li>➤ plniť si povinnosti z toho vyplývajúce, hlavne v oblasti vzdelávania, čistoty, hygieny a bezpečnosti,</li> <li>➤ plniť si úlohy vyplývajúce z IPROD-u,</li> <li>➤ zdržať sa konania v rozpore s dobrými mravmi, vulgárneho vyjadrovania, agresívneho správania, ničenia majetku centra, dopúšťania sa trestnej činnosti, užívania omamných a psychotropných látok, užívania alkoholu, fajčenia,</li> <li>➤ zdržať sa šírenia nepresných, klamlivých, urážlivých, zavádzajúcich informácií o sebe, deťoch, centre, rodine, pracovníkoch centra,</li> <li>➤ dodržiavať časy príchodov z vychádzok, zo škôl, z pobytov mimo centra, z krúžkov a pod.,</li> <li>➤ bezodkladne informovať centrum o okolnostiach, ktoré vedú k nedodržaniu návratu z pobytu mimo centra, z vychádzky, zo školy a pod.,</li> </ul> <p><b>Povinnosti rodiča a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ plniť si vyživovaciu povinnosť v zmysle rozhodnutia súdu,</li> <li>➤ prejavovať záujem o dieťa,</li> <li>➤ plniť si úlohy vyplývajúce z plánu sociálnej práce,</li> <li>➤ plniť si povinnosti vyplývajúce z písomných dohôd s centrom,</li> <li>➤ podávať presné, pravdivé a včasné informácie o dieťati,</li> <li>➤ informovať centrum o aktuálnej zmene (bydliska, zdravotnej poisťovne a iných dôležitých skutočnostiach),</li> <li>➤ byť pri stretnutí s dieťaťom upravený, čistý, bez príznakov požitia omamných látok a alkoholu</li> <li>➤ v prípade podozrenia z požitia alkoholických nápojov alebo podozrenia na parazitické a infekčné ochorenia je centrum oprávnené stretnutie s dieťaťom obmedziť prípadne zakázať,</li> </ul>
---	---



- pri dobrovoľnom pobyte v centre predložiť potvrdenie o bez infekčnosti klienta vystavené lekárom

#### **Ambulantná/terénna forma:**

- zdržať sa konania v rozpore s dobrými mravmi, vulgárneho vyjadrovania, agresívneho správania, ničenia majetku centra, dopúšťania sa trestnej činnosti, užívania omamných a psychotropných látok, užívania alkoholu, fajčenia,
- zdržať sa šírenia nepresných, klamlivých, urážlivých, zavádzajúcich informácií o sebe, deťoch, centre, rodine, pracovníkoch centra,
- dodržiavať dohodnuté termíny stretnutí,
- bezodkladne informovať centrum o okolnostiach, ktoré môžu ovplyvniť ďalšiu spoluprácu,
- rešpektovanie plánu a dohody o vykonaní opatrení SPODaSK ambulantnou/terénnou formou v Centre pre deti a rodiny Liptovský Hrádok,
- rešpektovať náladu dieťaťa na stretnutie s ním,
- rešpektovať pokyny pracovníka centra.

#### **Zásady stretávania sa dieťaťa s rodičmi, prarodičmi, súrodencami a fyzickými osobami, ku ktorým má blízky vzťah:**

- dieťa, pre ktoré je v centre vykonávané pobytové opatrenie súdu, má právo stretávať sa s rodičmi, prarodičmi, so súrodencami a s fyzickými osobami, ku ktorým má blízky vzťah, ak nebolo rozhodnutím súdu ustanovené inak,
- podmienky stretávania sa dohodne centrum s rodičom, prarodičom, súrodencom, príbuzným, fyzickou osobou, ktorá má k dieťaťu blízky vzťah písomne,
- povinnosti rodiča, prarodiča, súrodenca, príbuzného alebo fyzickej osoby, ktorá má k dieťaťu blízky vzťah pri pobyte dieťaťa sú nasledovné:
  - Zabezpečiť riadnu starostlivosť o dieťa s dodržiavaním zásad neohrozujúcej výchovy.
  - Účelne využívať príspevok na stravu poskytnutý dieťaťu počas pobytu mimo centra na riadne celodenné stravovanie pri dodržiavaní zásad zdravej výživy.
  - V prípade zistenia využitia príspevku na stravu na iný účel ako bol určený (zakúpenie vecí, alkoholu a pod.), prípadne skoršieho návratu dieťaťa do centra, sú rodič, prarodič, súrodenec, príbuzný alebo fyzická osoba, ku ktorej má dieťa blízky vzťah povinní vrátiť pomernú časť vyplateného príspevku alebo v prípade nasledujúceho pobytu dieťaťa mimo centra mu tento príspevok nebude priznaný.
  - Rodič, prarodič, súrodenec, príbuzný, prípadne fyzická osoba, ktorá má ku dieťaťu blízky vzťah, sú povinní včas upozorniť zamestnanca centra na zmeny v plánovaných pobytoch,

	<p>minimálne 5 pracovných dní vopred.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabezpečiť denný režim dieťaťa v súlade s jeho vývinovými potrebami, o čom bude poučený zodpovednými službukonajúcimi pracovníkmi centra.</li> <li>- Zabezpečiť prípravu na nasledujúci deň školského vyučovania po návrate dieťaťa do centra.</li> <li>- Zabezpečiť vrátenie ošatenia a osobných potrieb dieťaťa do centra v stave a množstve, ktoré si dieťa odviezlo na pobyt.</li> <li>- Zabezpečiť ochranu cenných predmetov, ktoré sú predmetom denného užívania a disponuje nimi dieťa.</li> <li>- Zabezpečiť riadnu zdravotnú starostlivosť, užívanie liekov. Všetky zmeny zdravotného stavu dieťaťa, odborné vyšetrenia, úrazy počas pobytu dieťaťa v prostredí rodiča, príbuzného alebo fyzickej osoby, ku ktorej má dieťa blízky vzťah, sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednému službukonajúcemu pracovníkovi centra.</li> <li>- V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu dieťaťa, úrazu a pod. zabezpečiť dieťaťu adekvátnu lekársku starostlivosť.</li> <li>- Úzko spolupracovať so zodpovednými pracovníkmi centra, prípadne s pracovníkmi orgánu sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.</li> <li>- Umožniť kontrolu dieťaťa počas pobytu pracovníkom centra, prípadne orgánu sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.</li> <li>- Zabezpečiť ochranu osobných dokladov dieťaťa, ktoré mu boli počas pobytu odovzdané pri odchode z centra (Občiansky preukaz, Preukaz verejného zdravotného poistenia, Preukážka na cestovanie a pod.).</li> <li>- Zabezpečiť riadny návrat dieťaťa do centra v dohodnutom termíne.</li> </ul> <p>➤ dôvody pre odmietnutie odovzdania dieťaťa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porušenie lehôt stanovených zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálno-právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré podmieňujú pobyt dieťaťa mimo centra (oznámenie o uvoľnení príslušnému ÚPSVaR, a pod.)</li> <li>- Akútne zhoršenie zdravotného stavu dieťaťa.</li> <li>- Podozrenie z požitia alkoholických nápojov, parazitických a infekčných chorôb u osôb (rodič, prarodič, súrodenec, príbuzný, iná fyzická osoba, ktorá má ku dieťaťu blízky vzťah), ktoré za dieťa počas pobytu mimo centra preberajú plnú zodpovednosť na základe dohody uzatvorenej s centrom.</li> </ul>
--	---

	<p>Pokyny a zásady pre pobyt dieťaťa mimo centra so súhlasom centra sú vypracované v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a ďalších súvisiacich právnych predpisov a interných noriem centra.</p> <p><b>Povinnosti detí:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dieťa je povinné prejavovať zamestnancom úctu a rešpekt. Vzájomné nezhody rieši slušným spôsobom, bez používania vulgarity. Oslovuje zamestnancov „teta“ a „ujó“.</li> <li>2. Dieťa má povinnosť plniť úlohy naplánované v Individuálnom pláne rozvoja osobnosti dieťaťa, je s nimi oboznámené a rešpektuje, že slúžia v prospech jeho vývinu.</li> <li>3. Dieťa má povinnosť dodržiavať režim dňa a pravidiel ustanovené v skupine Zamestnanci skupiny vytvárajú pravidlá skupiny spoločne s deťmi.</li> <li>4. Dieťa je povinné spolupracovať s vychovávateľmi na ochrane svojho zdravia a bezpečia.</li> <li>5. Dieťa má povinnosť osobnou pomocou sa podieľať sa spoločných potrebách skupiny, teda pri príprave stravy, upratovaní, šetrným zaobchádzaním s vybavením priestorov Centra, pomoc mladším a postihnutým deťom, pri údržbe vlastných vecí aj zariadenia skupiny a iných pracovných aktivitách.</li> </ol> <p><b>Povinnosti rodičov a iných blízkych osôb dieťaťa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rodičia majú povinnosť platiť výživné na dieťa.</li> <li>2. Rodičia majú povinnosť počas návštevy v hosťovskom byte Centra a v domácom prostredí: - zabezpečovať starostlivosť a výchovu dieťaťa pričom rešpektujú Plán činnosti pre rodinu, - chrániť zdravie detí, napr. pokračovať v zdravotnej starostlivosti o dieťa (podávanie liekov), ak je to potrebné, - nakladať zodpovedne s príspevkom na stravu dieťaťa, ak im bolo poskytnuté. Pred pobytom rodiča v hosťovskom byte sa uzatvára Dohoda o podmienkach pobytu rodiča v Centre, v ktorej sú opísané povinnosti zmluvných strán ako aj možnosti odstúpenia od dohody, výpoveď v prípade nedodržiavania týchto povinností.</li> <li>3. Rodičia majú povinnosť informovať centrum: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o zmene bydliska a zamestnania,</li> <li>- o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť nápomocné počas starostlivosti o dieťa v Centre</li> <li>. - Centrum vytvára podmienky návštev v Centre tak, aby nenarúšali program Centra.</li> </ul> <p>Centrum má k dispozícii hosťovský byt slúžiaci na stretávanie sa dieťaťa s rodičom alebo inou blízkou osobou.</p> <p>Vzhľadom na vyťaženosť je povinnosťou rodiča nahlásiť viacdňový pobyt v hosťovskom byte sociálnemu pracovníkovi vopred a dohodnúť podmienky pobytu.</p> </li> </ol>
--	--

<p><b>Taxatívny opis výchovných</b></p>	<p>Ak dieťa svojim správaním poruší pravidlá a povinnosti, je cieľom pracovať s ním tak, aby u neho nastali trvalé zmeny.</p>
---	---

**prostriedkov , ktoré je možné uložiť dieťaťu za nedodržanie povinnosti**

To je možné výlučne cez pozitívnu spätnú väzbu a motiváciu.

Preto pri každom nedodržaní povinností je vychovávateľ povinný najprv určiť pozitívne prvky správania, ktoré má oceniť. Sila tohto ocenenia, ak je správne nastavená, spôsobí želanú zmenu v správaní dieťaťa. Až následne s dieťaťom analyzuje negatívne aspekty správania a dohodne uloženie výchovného prostriedku. V centre je možné ukladať výchovné prostriedky len na základe dôslednej analýzy konania dieťaťa s prihliadnutím na jeho vek, pohlavie, mentálnu úroveň a osobnostné špecifiká.

Je zakázané používať všetky formy telesných trestov na dieťaťu a iné hrubé alebo ponížujúce formy zaobchádzania a formy trestania dieťaťa, ktoré mu spôsobujú alebo môžu spôsobiť fyzickú ujmu alebo psychickú ujmu.

Pri vykonávaní opatrení v centre je zakázané používať ako výchovný prostriedok zákaz kontaktu s rodičmi a ďalšími blízkymi osobami, sociálne vylúčenie, vyžadovanie neprimeraných fyzických výkonov, zásahov do vonkajšieho vzhľadu a nosenia znevažujúceho oblečenia, neodôvodnené zasahovanie do stravovania a iné výchovné prostriedky a postupy práce, ktoré dieťaťu môžu spôsobiť poníženie a môžu neprimerane zasiahnuť do jeho ľudskej dôstojnosti. Voči dieťaťu je zakázané použiť výchovný prostriedok len preto, že je súčasťou rovnakej skupiny detí ako dieťa, pri výchove ktorého má byť použitý výchovný prostriedok. Dieťa nesmie byť zodpovedné za rozhodovanie alebo určovanie výchovných prostriedkov pre iné dieťa.

**Zamestnanec centra môže použiť nasledujúce výchovné prostriedky:**

- ústny dohovor,
- obmedzenie vychádzok,
- obmedzenie užívania počítača/ tabletu,
- obmedzenie užívania vlastného telefónu,
- obmedzenie sledovania TV,
- pridanie povinností,
- obmedzenie iných aktivít,
- obmedzenie kontaktu s prostredím negatívne vplyvujúcim na dieťa /v záujme ochrany dieťaťa/,
- upravenie času večierky,
- zníženie sumy vreckového počas doby, kedy sa dieťa zdržiava bez súhlasu mimo centra podľa § 66, ods. 5, 6, Zákona 305/2005 Z. z.
- úprava vreckového podľa § 66, ods. 4, Zákona 305/2005 Z. z.

**Praktické zásady ukladania výchovných prostriedkov:**

- Za postup uloženia výchovného prostriedku je zodpovedný pracovník centra, počas ktorého služby došlo k nežiaducemu konaniu a správaniu dieťaťa.

- Výhovný prostriedok je možné uložiť po konzultácii s dieťaťom s dôrazom na to, aby dieťa pochopilo nevhodnosť svojho konania a správania a malo možnosť sa k výchovnému prostriedku vyjadriť. Uprednostňuje sa akceptovateľný návrh zo strany dieťaťa.
- V prípade, ak nedôjde k dohode a dieťa s uloženým výchovným prostriedkom nesúhlasí, k riešeniu takejto prípadu je potrebné prizvať ďalších pracovníkov skupiny, prípadne odborný tím.
- Pri riešení nevhodnosti konania a správania dieťaťa sa používa zásada hodnotiaceho rozhovoru (individuálne, medzi štyrmi očami...).
- Pri dohode s dieťaťom o výchovnom prostriedku je možné dohodnúť aj sankciu za nedodržanie tejto dohody.
- Maximálna dĺžka trvania výchovného prostriedku je 7 dní.

### **1. pre predškolský vek**

- obmedzenie spoločných hrových aktivít, ak dieťa nerešpektuje pravidlá hry, ubližuje iným deťom alebo narúša jej priebeh  
 – v tomto čase sa dieťaťu venuje vychovávateľ, - obmedzenie sledovania televízie  
 Výhovné prostriedky sa ukladajú v trvaní 1h až týždeň

**2. pre mladší školský vek** - obmedzenie spoločných hrových aktivít, ak dieťa nerešpektuje pravidlá hry, ubližuje iným deťom alebo narúša jej priebeh

– v tomto čase sa dieťaťu venuje vychovávateľ, - obmedzenie času hry na bytovom počítači a tablete, - skrátenie času používania mobilného telefónu alebo tabletu, - obmedzenie času sledovania televízie, - vykonanie služby navyše s prihliadnutím na vek,

Výchovné prostriedky sa ukladajú v trvaní 1 deň až 1 týždeň

### **3. pre starší školský vek až po plnoletosť**

- obmedzenie času hry na bytovom počítači a tablete,  
 - skrátenie času používania mobilného telefónu alebo tabletu,  
 - obmedzenie času sledovania televízie,  
 - vykonanie služby navyše,  
 - obmedzenie individuálnych vychádzok, Výhovné prostriedky sa ukladajú v trvaní 1 deň až 2 týždne / po týždni sa prehodnocujú /

Miera a doba obmedzenia sa mení v závislosti od veku dieťaťa a miery závažnosti porušenia povinností.

Dieťa má možnosť výberu z viacerých možností, ktoré sú mu ponúknuté.

O výchovnom opatrení za menej závažné porušenie rozhoduje službukonajúci vychovávateľ bezodkladne.

V prípade opakujúcich sa porušení závažného charakteru sú obmedzenia stanovené vychovávateľom, vedením CDR a odborným tímom v prítomnosti dieťaťa a spísané ako dohoda spolu s ďalším postupom.

Dieťaťu je možné zadržať vreckové alebo jeho časť, ak si

	dlhodobo neplní svoje povinnosti podľa bodu v)A) tohto Programu aj napriek tomu, že na nápravu boli využité výchovné prostriedky z bodu w) a to až na 3 mesiace. Ak nepríde k náprave, Centrum zvoláva prípadovú konferenciu za účelom premiestniť dieťa do výchovného zariadenia s cieľom získať odporúčania pre ďalšiu výchovnú činnosť.
--	--

<p><b>Spôsob poskytovania vreckového § 66:</b></p>	<p>Na účel usmerňovania sociálneho vývinu dieťaťa a mladého dospelého sa dieťaťu a mladému dospelému podľa § 65 písm. a) poskytuje vreckové mesačne v zmysle vyhlášky 103/2008 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vreckové sa poskytuje na základe vypracovaného predpisu,</li> <li>➤ predpis vypracováva sociálny pracovník po konzultácii s pedagogickým pracovníkom skupiny,</li> <li>➤ vreckové sa vypláca do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, kedy vznikol nárok na vreckové,</li> <li>➤ vyplácanie vreckové sa realizuje pedagogickými pracovníkmi skupiny</li> <li>➤ spôsob vyplácania vreckového (v celej sume, vo viacerých čiastkach, šetrením) je upravený v písomnej dohode s dieťaťom,</li> <li>➤ písomná dohoda musí byť zrozumiteľná veku a mentálnej úrovni dieťaťa a je súčasťou výchovného plánu,</li> <li>➤ prijaté, ako aj vyplácané vreckové je vedené v osobitnej písomnej evidencii vreckového dieťaťa, ktorá je uložená na samostatne usporiadanej skupine.</li> <li>➤ pri stretnutí s deťmi sociálny pracovník v rozhovore overuje vyplatenie vreckového</li> <li>➤ ak bolo zistené, že vreckové bolo dieťaťom neúčelne využité (alkohol, drogy, cigarety ...) je možné v zmysle zákona podľa § 66 ods. 4 poskytnúť dieťaťu vreckové v nižšej sume alebo sa suma zodpovedajúca tomuto rozdielu uloží na osobný účet dieťaťa</li> <li>➤ o spôsobe výplaty vreckového pri jeho neúčelnom využití rozhoduje pedagogický zamestnanec a musí byť zachytený vo výchovnom pláne, účinky takéhoto opatrenia sú vyhodnocované vo výchovnom pláne min. 1x mesačne, svoje rozhodnutie konzultuje so sociálnym pracovníkom</li> <li>➤ uvedené opatrenie možno uplatniť opakovane v prípade úteku sa postupuje znížením sumy vreckového počas doby, kedy sa dieťa zdržiava bez súhlasu mimo centra podľa § 66, ods. 5, 6, Zákona 305/2005 Z. z.</li> </ul> <p>- po dovŕšení 6 rokov veku, - v stanovenej výške.</p> <p>Dieťa je vedené k efektívnemu zaobchádzaniu s vreckovým.</p>
--	--

Jeho prevzatie potvrdzuje podpisom, ak sa dieťa ešte nevie podpísať, môže použiť znak alebo vreckové v prítomnosti dieťaťa a preberie „v zastúpení“ vychovávateľ, čo potvrdia svojimi podpismi vychovávateľ zodpovedný za výplatu vreckového a preberajúci vychovávateľ

Po prevzatí vreckového má dieťa možnosť uschovať si ľubovoľnú finančnú čiastku u vychovávateľa a pýtať si vreckové postupne podľa vlastných potrieb alebo si odkladať s cieľom sporiť si jeho časť na určitú vec.

Ak má dieťa založený študentský účet, má možnosť sa rozhodnúť o poukazovaní vreckového naň, taktiež ak má vkladnú knižku, môže sa rozhodnúť o vkladaní časti vreckového na ňu.

**CENTRUM PRE DETI A RODINY  
LIPTOVSKÝ HRÁDOK  
Hviezdoslavova 149, 033 01 Liptovský Hrádok**

**PREDPIS VRECKOVÉHO DETÍ  
za mesiac rok**

**Samostatne usporiadaná skupina:**

*Meno a priezvisko*

*Dát. narodenia*

*Suma*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.

---

spolu:

---

**Za správnosť vyhotovenia:**

.....

V ..... dňa: .....

---

**CENTRUM PRE DETI A RODINY  
LIPTOVSKÝ HRÁDOK  
Hviezdoslavova 149, 033 01 Liptovský Hrádok**

---

**PREVZATIE VRECKOVÉHO DEŤMI  
za mesiac rok**

**Samostatne usporiadaná skupina:**

*Meno a priezvisko*

*Dát. narodenia*

*Suma*

*Podpis*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.



---

spolu:

---

Odovzdal: .....

Dňa: .....

.....

Dňa: .....

---

**CENTRUM PRE DETI A RODINY  
LIPTOVSKÝ HRÁDOK**  
Hviezdoslavova 149, 033 01 Liptovský Hrádok

---

**Krycí list na výkon základnej finančnej kontroly podľa zákona  
č. 357/2015 Z. z.**

Príjmové hotovostné a bezhotovostné finančné operácie

**Výdavkové hotovostné a bezhotovostné finančné operácie**

Právne úkony ako finančná operácia

Iný úkon majetkovej povahy ako finančná operácia

\*nehodiace sa škrtnúť

**Finančná operácia:**

Vyúčtovanie hotovostného preddavku pre samostatne usporiadanú skupinu:

Finančnú operáciu alebo jej časť  
**možno vykonať – nemožno vykonať \***

Finančnú operáciu alebo jej časť  
**možno vykonať – nemožno vykonať\***

Vo finančnej operácii alebo jej časti  
**možno pokračovať – nemožno pokračovať\***

Poskytnuté plnenie  
**treba vymáhať - nie je potrebné vymáhať\***  
ak sa finančná operácia alebo jej časť  
sa už vykonala

**Meno a priezvisko zamestnanca:**

Vo finančnej operácii alebo jej časti  
**možno pokračovať – nemožno pokračovať\***

Poskytnuté plnenie  
**treba vymáhať – nie je potrebné vymáhať\***  
ak sa finančná operácia alebo jej časť  
už vykonala

**Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:**

..... soc. pracovník ..... vedúci úseku

**Zodpovedný za:** sociálnu oblasť

Posúdenie vecnej stránky v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK, príslušných  
vyhlášok a interných noriem ÚstrediaPSVaR

.....  
Dátum: Podpis:

.....  
Dátum: Podpis:

\*nehodí sa škrtnúť

**Opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktorú sa vykonáva pobytové opatrenie v Centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení Centra dieťaťom, úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi alebo medzi deťmi a zamestnancami Centra**

## ÚRAZ NA SKUPINE

### Čo robiť:

poskytnutie prvej pomoci, Postup riešenia rizikových situácií je rozpracovaný v Krízovom pláne centra a je dostupný pracovníkom SUS na viditeľnom mieste.

### **Krízový plán centra sa zameriava na:**

- situácie ohrozujúce život a zdravie detí,
- situácie, pri ktorých zasahujú aj iné záchranné zložky (polícia, hasiči, rýchla zdravotná pomoc).

### **Dôležité telefónne čísla:**

- 
- privolanie záchranej služby, ak je potrebné (112,155),
- informovať koordinátora skupiny, ktorý následne informuje vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľa centra,
- sledovať zdravotný stav dieťaťa, riadiť sa pokynmi RZP,
- poskytnúť RZP všetky potrebné informácie,

- úraz vyžadujúci si lekárske ošetrovanie je službukonajúci vychovávateľ povinný zapísať do knihy úrazov
- spísanie mimoriadnej udalosti.

### **POŽITIE OMAMNÝCH A PSYCHOTROPNÝCH LÁTKOK ALEBO ALKOHOLU**

#### **Čo robiť:**

- pri podozrení na omamnú látku alebo alkohol priviesť s dieťaťom informačný pohovor,
- urobiť test na omamné látky, resp. použiť alkoholový tester (so súhlasom zákonného zástupcu),
- pri každom testovaní spísať zápisnicu, ktorú podpíše dieťa aj prítomný svedok,
- informovanie koordinátora skupiny, ktorý následne informuje vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľa centra,
- v prípade zlého zdravotného stavu dieťaťa privolanie RZP (112,155),
- spísanie mimoriadnej udalosti.

### **NEDOVOLENÉ OPUSTENIE CENTRA DIEŤAŤOM**

#### **Čo robiť:**

- bezodkladne informovať koordinátora, ktorý následne informuje vedúcu úseku
- zodpovedajúci vychovávateľ v spolupráci so sociálnym pracovníkom podniknú opatrenia v zmysle Zákona č. 305/2005 Z. z.
- službukonajúci vychovávateľ sa pokúša neustále s dieťaťom spojiť telefonicky, resp. s jeho rodinou a známymi,
- v prípade, že sa dieťa do centra nevráti zo školy, kontaktovať školu
- čakať na najbližší autobusový spoj
- spísať mimoriadnu udalosť.

### **KRÁDEŽ (oznámená príslušným oddelením policajného zboru)**

#### **Čo robiť:**

- výsluch na polícii,
- informovanie koordinátora skupiny, ktorý následne informuje vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľa centra,
- ďalší postup podľa pokynov polície,
- spísanie mimoriadnej udalosti.

## **DIABETES MELITUS**

### **Čo robiť:**

- v prípade komatózneho stavu pre hypoglykémiu (nízky cukor - VŽDY ZMERAŤ!!!) pichnúť do stehna GlukaGen HypoKit 1mg – oranžový obal v chladničke,
- volať RZP (112, 155) a sledovať životné funkcie,
- v prípade vysokej glykémie (nad 30) sa na glukomeri ukáže „HI“. Pripichnúť extra ďalšie 2 jednotky, nič nejesť, ak sa hodnota neupraví do cca 1 hodiny, volať RZP,
- spísať mimoriadnu udalosť, túto skutočnosť oznámiť vedúcej úseku starostlivosti a riaditeľovi centra.

## **AGRESÍVNE SPRÁVANIE**

### **Čo robiť:**

- snažiť sa o upokojenie situácie,
- ochrana ostatných členov skupiny,
- v prípade potreby privolať RZP, Políciu,
- nahlásenie mimoriadnej udalosti koordinátorovi skupiny, vedúcej úseku a riaditeľovi,
- zápis o vzniknutej situácii,
- poskytnutá psychologická prípadne psychiatrická starostlivosť,
- rozhovor s dieťaťom,
- spoločné stretnutie odborného tímu (vychovávateľ, koordinátor, vedúca úseku, psychológ, riaditeľ centra).

## **SEXUÁLNE ZNEUŽITIE**

### **Čo robiť:**

- vyhotovenie písomného záznamu o zistených

skutočnostiach,

- zamedzenie kontaktu dotknutých osôb,
- bezodkladné nahlásenie koordinátorovi skupiny, vedúcej úseku starostlivosti a riaditeľovi centra,
- bezodkladné nahlásenie podozrení na príslušnom útvare policajného zboru,
- zabezpečenie psychologickej intervencie,
- ďalší postup podľa odporúčaní policajného zboru.

#### **Čo nerobiť:**

- nepodliehať panike,
- nezľahčovať situácie,
- nezatajovať udalosti pred nadriadenými,
- nezabúdať na ostatné deti na skupine,
- nepreceňovať svoje schopnosti,
- informovať rodinných príslušníkov

Centrum v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré vykonáva pobytové opatrenie, postupuje citlivo a individuálne a koná v najlepšom záujme dieťaťa a to nasledovne:

1. Pri vážnych nezhodách medzi deťmi – s deťmi pracuje interný psychológ. Ak sa jedná o deti z jednej výchovnej skupiny, pri dlhodobom pretrvávaní problémov, môže riaditeľ rozhodnúť o premiestnení dieťaťa do inej skupiny.

2. Pri vážnych nezhodách medzi deťmi a zamestnancami Centra – sa zvoláva komunita, na ktorú je prizvaný aj riaditeľ Centra, následne s deťmi a v prípade potreby aj so zamestnancami pracuje interný psychológ. V prípade pretrvávanía nezhôd sa realizuje stretnutie dieťa / detí /, vychovávateľ / vychovávateľia /, odborný tím a riaditeľ Centra, na ktorom sa určia nasledovné postupy, ako napr. prizvanie externých pracovníkov – klinický psychológ alebo mediátor na spoluprácu, zmena zloženia výchovnej skupiny. Ak je dôvodom nezhôd neprimerané správanie dieťaťa / detí / voči dospelým osobám, Centrum zvoláva prípadovú konferenciu za účelom premiestniť dieťa do výchovného zariadenia s cieľom získať odporúčania pre ďalšiu výchovnú činnosť.

3. Pri nedovolenom opustení Centra dieťaťom – je bezodkladne informovaný o nedovolenom opustení Centra PZ. Súbežne sa kontaktuje ÚPSV a R v mieste trvalého bydliska dieťaťa a tlačový odbor ÚPSV a R Bratislava.

4. Pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby

a). Ak niektoré dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho vychovávateľ obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v Evidencii úrazov, v Knihe denného hlásenia a okamžite informuje o úraze koordinátora, vedúceho úseku a riaditeľa CDR

b) Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, vychovávateľ odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom, prípadne taxislužbou, ak nie je v detskom domove k

dispozícii šofér prípadne referentské vozidlo.

Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v Evidencii úrazov, v Knihe denného hlásenia, zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu detskej lekárke.

Informácie podá koordinátorovi alebo vedúcemu úseku starostlivosti o dieťa, ktorý zabezpečí službu pri deťoch a riaditeľovi CDR.

Sociálna pracovníčka informuje o úraze zriaďovateľa a rodičov.

3. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, vychovávateľ podá dieťaťu prvú pomoc, požiada kolegu z iného bytu o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a okamžite informuje riaditeľa, ktorý o úraze okamžite informuje zriaďovateľa.

Vychovávateľ zaznamená úraz v Evidencii úrazov a sociálna pracovníčka informuje rodičov dieťaťa

Úraz sa eviduje v Knihe úrazov:

- ♣ Meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz
- ♣ Deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo
- ♣ Svedkov úrazu
- ♣ Meno a priezvisko zamestnanca, ktorý evidoval úraz
- ♣ Dátum zapísania úrazu do evidencie (vždy v deň úrazu!)
- ♣ Zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa
- ♣ Zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Pri podozrení na požívanie omamných a psychotropných látok – je Centrum oprávnené používať alkohol tester, diagnostické prostriedky in vitro a zabezpečiť odbery krvi a moču u pediatričky.

V prípade zistenia požívania zakázaných látok vyhľadá Centrum špecializované zariadenie, ktoré poskytne odporúčania na následnú starostlivosť.

Pri inklinácii k nelátkovým závislostiam – s dieťaťom pracuje interný psychológ, v prípade potreby vyhľadá Centrum špecializované zariadenie, ktoré poskytne odporúčania na následnú starostlivosť.

Pri riešení agresivity a šikanovania v prostredí Centra a pri riešení sexuálneho násillia a zneužívania v prostredí Centra postupuje Centrum nasledovne:

- okamžitá pomoc obeti - dohoda riaditeľa Centra s ostatnými zamestnancami na postupe a vedení interného vyšetrovania osobou, ktorej dieťa dôveruje
- ak sa jedná o skupinu agresorov, násilníkov - zabránenie nožnej krivej výpovede ich izoláciou bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- pokračujúca pomoc a podpora obete,
- nahlásenie prípadu polícii, - kontaktovanie poradenských a výchovno – vzdelávacích zariadení Centrum má vypracované preventívne programy, ktoré využíva.

Realizujú sa skupinovú formou v priebehu roka a sú organizované pravidelne interným odborným tímom. Centrum zabezpečuje aj besedy a workshopy pre deti

	alebo zamestnancov, na ktoré pozýva externých odborníkov – preventistov z rôznych oblastí.
--	--